

Утверждаю \_\_\_\_\_

Директор-главный врач

ООО «АРТОДЕНТ ПЛЮС»

Ровенский А.В.

«01» января 2016 г.

Приказ от 01.01.2016 г.

**Положение  
о защите персональных данных пациентов  
Стоматологической клиники ООО «АРТОДЕНТ ПЛЮС»**

Настоящее положение разработано с целью **защиты информации**, относящейся к частной жизни пациентов ООО «АРТОДЕНТ ПЛЮС» - Стоматологическая клиника ООО «АРТОДЕНТ ПЛЮС» (далее - Клиника), в соответствии с принципами, установленными ст. 24 Конституции РФ, Федерального закона от 01.01.2001 N 149-ФЗ «Об информации, **информационных технологиях** и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

**1. Основные понятия**

1.1. Персональные данные пациента - любая информация, относящаяся к пациенту Клиники (субъекту персональных данных), необходимая Клинике в связи с оказанием **стоматологических услуг**.

1.2. Конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

1.3. Обработка персональных данных пациента - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными пациентов Общества, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4. К личным данным пациента, получаемым Клиникой и подлежащим хранению в Клинике в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим положением относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, пол, дата и место рождения, гражданство, адрес места регистрации);
- контактный (-ые) телефон (-ы);;
- адрес места жительства;
- сведения о состоянии здоровья, хронических заболеваниях, показаниях и противопоказаниях при лечении определенными медицинскими препаратами, заполненные при оформлении медицинской карты при обращении в Клинику или в процессе оказания стоматологических услуг);
- электронная почта;
- иные сведения и справки, предоставляемые пациентом при заключении договора на оказание стоматологических услуг.

Также в личном деле пациента подлежат хранению документы (копии документов), образовавшиеся в процессе документального оформления оказания стоматологических услуг пациенту:

- договор на оказание платных стоматологических услуг со всеми приложениями;
- акты на выполненные услуги, копии **платежных документов**, подтверждающих факт оплаты выполненных услуг;
- иные документы, содержащие сведения о пациенте, нахождение которых в личном деле пациента необходимо для полноты и качественного оказания услуг.

Личные дела пациентов хранятся в специально оборудованном шкафу у стойки администратора-делопроизводителя Клиники, доступ к которому имеет руководитель Клиники (Директор Общества) и администратор-делопроизводитель Клиники. При наличии заявления от пациента, ему выдается заверенная справка об оказанных услугах Клиникой за запрашиваемый период для предоставления в налоговый орган при обращении за получением **налогового вычета**.

## 2. Основные условия проведения обработки

### персональных данных пациентов

2.1. Обработка персональных данных пациента может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных **правовых актов**, обеспечения личной безопасности пациента, контроля количества и качества **выполняемой работы** (услуг).

При обработке персональных данных Клиника исходит из следующих принципов:

1) обработка персональных данных имеет место на законной и справедливой основе;

2) обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

6) при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Клиника принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.2. Все персональные данные пациента получают у него самого. Заключая договор на оказание платных стоматологических услуг с Клиникой, пациент тем самым дает согласие на предоставление и обработку своих персональных данных. Если персональные данные пациента можно получить только у третьей стороны, то такие данные получают Клиникой при обязательном предварительном получении согласия пациента. При получении указанного согласия Клиника сообщает пациенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа пациента дать согласие на их получение.

2.3. При оформлении договора на оказание стоматологических услуг в Клинике пациенты должны быть ознакомлены под роспись с основными положениями организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных пациентов, а также об их правах и обязанностях в этой области. Ознакомление подтверждается проставлением подписи в качестве согласия на обработку и хранение персональных данных. Образец согласия приведен в Приложении № 1 к настоящему положению и является неотъемлемой частью при заключении договора на оказание стоматологических услуг.

### 3. Хранение и использование персональных данных пациентов

3.1. Порядок хранения и использования персональных данных пациентов устанавливается настоящим положением и разработан с соблюдением требований законодательства РФ.

3.2. Сведения о пациентах клиники хранятся на бумажных и электронных носителях, в помещении Клиники. Клиника как исполнитель и все работники его, имеющие доступ к персональным данным пациентов Клиники, обязаны соблюдать правила обработки персональных данных пациентов и обеспечивать ограничение доступа к персональным данным пациентам лицам, не уполномоченным законом либо Клиникой для получения соответствующих сведений.

3.3. Доступ к персональным данным пациентов без получения специального разрешения имеют работники, занимающие следующие должности в Клинике:

- Руководитель Клиники (Директор Общества);
- Заместитель руководителя клиники (Заместитель директора Общества);
- работники бухгалтерии (Клиники или иных привлеченных для ведения бухгалтерской работы Общества);
- работники, осуществляющие обслуживание пациентов (Администратор-делопроизводитель Общества);
- работники проверяющих организаций в объеме, необходимом для проведения проверки и при наличии соответствующего разрешения.

При получении сведений, составляющих персональные данные пациента, указанные лица имеют право получать только те персональные данные пациента, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

Такие работники дают обязательство не разглашать персональные данные пациентов Клиники, которые стали известны таким работникам в связи с оказанием стоматологических услуг или проведением соответствующих проверок.

3.4. При хранении персональных данных Клиника исходит из того, что оно должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.5. Хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных может осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

3.6. При обработке персональных данных пациентов в информационных системах Клиника руководствуется Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 01.01.2001 N 1119. Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных утверждены Приказом ФСТЭК России от 01.01.2001 N 21.

#### **4. Передача персональных данных пациента**

При передаче персональных данных пациента Клиникой должны соблюдаться следующие требования:

- запрещается сообщать персональные данные пациента третьей стороне без письменного согласия пациента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- запрещается сообщать персональные данные пациента в коммерческих целях без его письменного согласия;

- работник, передающий персональные данные пациента Клиники, обязан предупредить лиц, получающих персональные данные пациента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения соблюдения этого правила. Лица, получающие персональные данные пациента Клиники, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными пациентов в порядке, установленном федеральными законами;

- запрещается запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Клиникой стоматологических услуг;

- работник, передающий персональные данные пациента Клиники, имеет право передавать персональные данные пациента в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

#### **5. Права пациентов в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Клинике**

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Клинике, пациенты имеют право:

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи (выписки), содержащей персональные данные пациента. За исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Получение указанной информации пациентами в отношении своих персональных данных возможно при личном обращении пациента к Руководителю Клинике (Директору Общества). Выписки из медицинской книжки пациента, копия договора на оказание стоматологических услуг и иных документов (справок), связанных с выполненными услугами, выдаются пациенту на основании его письменного заявления в течение трех дней с момента подачи заявления;

- на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных. При обнаружении неверных, неполных персональных данных пациент должен обратиться с соответствующим заявлением на имя Руководителя Клиники (Директора Общества) об исправлении (исключении) подобных сведений;

- на требование об извещении Клиникой всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные пациента, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- на обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Клиники при обработке и защите их персональных данных.

## **6. Обязанности пациента в целях обеспечения**

### **достоверности его персональных данных**

В целях обеспечения достоверности персональных данных пациенты обязаны:

- при оформлении медицинской карты сообщать Руководителю клиники (Директору Общества) или привлеченным для этого уполномоченным работникам достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством РФ;

- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные пациента (фамилии, имени, отчества, адреса, паспортных данных, состоянии здоровья (при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения Клиникой стоматологических услуг, и т. п.), сообщать об этом Руководителю клиники (Директору Общества) или уполномоченному работнику Клиники в течение пяти рабочих дней с даты этих изменений. В этом случае пациент обязан предъявить подлинный экземпляр документа с измененными сведениями (паспорт с достоверными паспортными данными, свидетельство ИНН).

## **7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих**

### **обработку и защиту персональных данных пациентов**

Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных пациента, привлекаются к дисциплинарной и **материальной ответственности** в порядке, федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и **уголовной ответственности** в порядке, установленном федеральными законами.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором Общества.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены на основании приказа директора Общества.

8.3. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством РФ. В случае изменения норм законодательства РФ об охране персональных данных работников настоящее положение должно быть приведено в соответствие с действующим законодательством в течение недели с даты вступления в силу таких изменений.

к Положению о защите персональных данных пациентов

Стоматологической клиники ООО«АРТОДЕНТ ПЛЮС»

### Согласие на обработку персональных данных

Я:

ФИО: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий  
личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем и когда  
выдан: \_\_\_\_\_

Домашний телефон: \_\_\_\_\_

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

действуя своей волей и в своем интересе, РАЗРЕШАЮ указанному ниже оператору  
обработку моих персональных данных.

Наименование оператора: Общество с ограниченной ответственностью  
"АРТОДЕНТ ПЛЮС"

Юридический адрес оператора: г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, 33/45.

Цели обработки персональных данных: обеспечение моих прав и свобод в связи с  
организацией оказания медицинской помощи.

Целью обработки данных так же является уведомление об акциях и  
предоставляемых услугах, и о дате и времени приема у стоматолога путем отправки  
СМС, электронных писем, проведение прямых (личных) переговоров, осуществление  
обзвона администратором.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол;  
дата и место рождения; гражданство; данные о документе, удостоверяющем личность;  
адрес места жительства; адрес места регистрации; социальное положение; контактный (-



ые) телефон (-ы); адрес электронной почты, данные полиса медицинского страхования; место работы/ учебы; данные о пенсионном удостоверении; данные об инвалидности 1 и 2 групп; сведения о факте обращения за медицинской помощью; состоянии здоровья; о видах оказанной помощи; об условиях оказания медицинской помощи; о сроках оказания медицинской помощи; об объемах оказанной медицинской помощи; о стоимости оказанной медицинской помощи; о диагнозе; о профиле оказания медицинской помощи; о медицинских услугах, оказанных застрахованному лицу; о примененных медико-экономических стандартах; результатах обращения за медицинской помощью; о результатах проведенного контроля объемов, сроков и качества медицинской помощи.

Под обработкой персональных данных понимается: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Для выполнения указанных целей разрешаю передачу моих персональных данных в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения и социального развития (Росздравнадзор), Территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Республике Коми, Фонд обязательного медицинского страхования Республики Коми, ГУ "Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми ", в ГУ "Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми ", страховым медицинским организациям, органам дознания, следствия, прокуратуры и суда, в другие лечебно-профилактические учреждения.

Разрешаю ООО "АРТОДЕНТ ПЛЮС" запрашивать у третьих лиц (в том числе у медицинских организаций, учреждений, предприятий любых форм собственности, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и др.) дополнительные сведения, необходимые для оказания медицинской помощи. Настоящее согласие на обработку персональных данных дано сроком до минования надобности. Согласие может быть мною отозвано в письменной форме. В случае отзыва учреждение не вправе использовать мои персональные данные в целях, указанных в настоящем согласии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и РК.

\_\_\_\_\_ 201 г.

(подпись пациента)

(дата)